

Инструкция по формированию годового плана ЦСТВ

В соответствии с пунктом 6 раздела III Протокола заседания Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 17 сентября 2021 года № 13 министерством образования Иркутской области (далее – министерство) разработан, согласован с министерством труда и занятости Иркутской области и утвержден План мероприятий по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Иркутской области на 2022 – 2024 годы. Согласно этому плану каждое образовательное учреждение заполняет годовой план ЦСТВ по следующей инструкции:

1. Заполняются все разделы предложенного годового плана, с названием мероприятия и установленным ответственным и сроками выполнения;
2. Каждое образовательное учреждение вправе добавит;
3. Необходимо предусмотреть участие иных структурных подразделений и должностных лиц в ПОО (кураторы студенческих групп, педагоги-психологи, психологи, преподаватели учебных дисциплин «Трудовое право», «Налоговое право», «Эффективное поведение на рынке труда», «Конструктор карьеры», «Предпринимательское дело» и др.) по реализации Плана ЦСТВ;
4. План должен быть рассмотрен на заседании педагогического совета и утвержден руководителем ПОО, размещается на странице ЦСТВ официального сайта ПОО;
5. Шаблон годового плана размещен в приложении к инструкции.

Годовой план мероприятий по содействию трудоустройству выпускников на 20__ г.

Цель: содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный Исполнитель / соисполнитель	Сроки реализации
1	2	3	4
Раздел №1. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места			
Раздел №2. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости			
Раздел №3. Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости			
Раздел №4. Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников			
Раздел №5 Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы			
Раздел №6 Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями			

Раздел №7 Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей			
Раздел №8 Организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.)			
Раздел №9 Содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры			
Раздел №10 Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников			
Раздел №11 Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом			
Раздел №12 Иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также положением			
И другие разделы			